

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по информационной безопасности –
директор Южного регионального
аттестационного центра
Минобрнауки России
ФГАНУ НИИ "Спецвузавтоматика"



И.Ю. Шишков

2025 г.

ПОЛИТИКА
федерального государственного автономного научного учреждения
"Научно–исследовательского института
"Специализированные вычислительные устройства защиты и автоматика"
в отношении обработки персональных данных

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Принципы и цели обработки персональных данных.....	8
3. Правовые основания обработки персональных данных.....	10
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	11
5. Порядок и условия обработки персональных данных в Организации.....	17
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	20
7. Ответственность.....	22
8. Управление Политикой	22

1. Общие положения

Настоящая Политика федерального государственного автономного научного учреждения "Научно-исследовательский институт специализированных вычислительных устройств защиты и автоматики" в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных физических лиц. Политика устанавливает перечень субъектов персональных данных, обрабатываемых федеральным государственным автономным научным учреждением "Научно-исследовательский институт специализированных вычислительных устройств защиты и автоматики" (далее – Организация), функции Организации при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

1.1. Термины и определения

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

оператор персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление, уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.2. Права Оператора:

Оператор вправе:

- осуществлять обработку персональных данных субъектов персональных данных в объеме, необходимом для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренной настоящей Политикой;

- увеличить, предусмотренный пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – ФЗ "О персональных данных"), срок предоставления субъекту персональных данных сведений (в соответствии с пунктом 7 статьи 14 ФЗ "О персональных данных"), но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса сведений, предусмотренных пунктом 7 статьи 14 ФЗ "О персональных данных"; не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 статьи 14 ФЗ "О персональных данных". Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе;

– поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. В поручении Оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные пунктом 5 статьи 18 и статьи 18.1 ФЗ "О персональных данных", обязанность по запросу Оператора персональных данных в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии со статьей 6 ФЗ "О персональных данных", обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ "О персональных данных", в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 21 ФЗ "О персональных данных". В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

– передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Обязанности Оператора:

Оператор на основании запроса субъекта персональных данных обязан предоставить ему информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ "О персональных данных";

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 ФЗ "О персональных данных";

11) иные сведения, предусмотренные ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

Если в соответствии с Федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) перечень персональных данных;

4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные ФЗ "О персональных данных" права субъекта персональных данных;

6) источник получения персональных данных.

Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных вышеперечисленные сведения в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;

2) персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 ФЗ "О персональных данных";

4) Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, творческой, либо научной деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц;

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

1.4. Права субъектов персональных данных:

Субъект персональных данных вправе:

- получать сведения, указанных в пункте 1.3 настоящей Политики;
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- обжаловать действия (бездействия) Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов или в судебном порядке, если субъект считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы;
- защищать свои права и законные интересы, в том числе имеет право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2. Принципы и цели обработки персональных данных

2.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Организации осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников, обучающихся в Организации и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Организации на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Организацией принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- персональные данные хранятся до достижения цели обработки персональных данных, либо до получения отзыва согласия на обработку персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных

Персональные данные обрабатываются в Организации в целях выполнения условий трудовых договоров, заключенных с работниками; обеспечения возможности обучения субъектов персональных данных, не являющихся работниками Организации, (далее по тексту – Обучающиеся) по предложенными Организацией программам; регулирования договорных отношений с контрагентами; а также исполнения предусмотренных трудовым, налоговым и иным законодательством обязательств, а именно:

- обеспечения прав субъектов персональных данных – работников Организации и реализация прав Организации, предусмотренных трудовым, налоговым и иным законодательством;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Организации, в том числе по предоставлению персональных данных субъектов в органы государственной власти Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Организации в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными нормативными актами Организации;
- связи с субъектом персональных данных, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования сайта, оказания услуг, а также обработка запросов и заявок от субъекта персональных данных;
- формирования списков обучающихся по тем или иным программам обучения;
- формирования удостоверений о повышении квалификации по итогу прохождения курсов;
- организации отправлений субъектам персональных данных выданных им удостоверений о повышении квалификации с привлечением акционерного общества "Почта России", других лиц, оказывающих услуги почтовой связи и связанные с ними услуги;
- предоставления в "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", содержащих персональные данные Обучающихся;
- рассмотрения возможности публикации произведений науки, литературы

и искусства, созданных субъектом персональных данных в период обучения, для участия в конкурсе;

- ведения базы зарегистрированных пользователей интернет-сервисов Организации;
- ведения реестра потенциальных сотрудников Организации;
- проведения статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;
- публикации персональных данных на веб-сайте Организации, либо на веб-сайте иного организатора конкурса в связи с участием субъекта персональных данных в том или ином конкурсе;
- предоставления услуг пользователям интернет-сервисов Организации; в иных законных целях.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Настоящая Политика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";
- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации";
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности";
- Приказ Минобрнауки России от 29.11.2023 № 1111 "О Перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения";
- Приказ Рособрнадзора от 11.08.2023 № 1516 "Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и подведомственных ей организаций, с указанием сроков их хранения";
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Для достижения Оператором целей, заявленных в пункте 2.2 Политики, осуществляется обработка следующих категорий субъектов:

- 1) Субъекты, являющиеся работниками Организации;
- 2) Субъекты, не являющиеся работниками Организации:
 - контрагенты Организации;
 - потенциальные сотрудники Организации;
 - Обучающиеся;
 - участники конкурсов.

В Организации обрабатываются персональные данные, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Персональные данные, обрабатываемые Организацией

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Источники получения персональных данных	Персональные данные
Субъекты, не являющиеся работниками Организации (менее чем 100000 субъектов)			
1	1. Обеспечение возможности обучения субъектов персональных данных, не являющихся	Иные, общедоступные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – пол; – серия и номер документа, удостоверяющего личность;

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Источники получения персональных данных	Персональные данные
	<p> работниками Организации;</p> <p>2. Формирование удостоверений о повышении квалификации по итогу прохождения курсов;</p> <p>3. Организация отправлений субъектам персональных данных выданных им удостоверений о повышении квалификации с привлечением АО "Почта России", других лиц, оказывающих услуги почтовой связи и связанные с ними услуги</p>		<ul style="list-style-type: none"> – дата рождения; – гражданство; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – город проживания; – адрес электронной почты; – сведения о высшем образовании и квалификации; – сведения, указанные в свидетельстве о заключении брака (в случае, если соответствующее образование получено до заключения брака, и была изменена фамилия); – сведения, указанные в справке о смене имени, фамилии (в случае, если смена имени, фамилии произошла после получения соответствующего образования); – иные сведения, необходимые для прохождения обучения по выбранным субъектом персональным данным программам
2	<p>1. Предоставление услуг пользователям интернет-сервисов Организации;</p> <p>2. Связь с субъектом персональных данных, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования Сайта, оказания услуг, а также обработка запросов и заявок от субъекта персональных данных;</p> <p>3. формирование списков обучающихся по тем или иным программам обучения;</p> <p>4. ведение базы зарегистрированных пользователей</p>	Иные, общедоступные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – контактный телефон; – адрес электронной почты; – место работы; – должность; – дата рождения; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
3	<p>1. Предоставление услуг пользователям интернет-сервисов Организации;</p> <p>2. Связь с субъектом</p>	Иные, общедоступные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – место работы; – номер телефона; – адрес электронной почты;

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Источники получения персональных данных	Персональные данные
	персональных данных, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования Сайта, оказания услуг, а также обработка запросов и заявок от субъекта персональных данных; 3. Ведение базы зарегистрированных пользователей; 4. Проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных		– пол; – возраст; – должность; – город проживания; – регион проживания; – адрес страницы в социальной сети Telegram; – информация об образовании
4	1. Рассмотрение возможности публикации поданной автором статьи в электронной версии журнала "Обзор.НЦПТИ" (ncpti.su)	Иные, общедоступные	– фамилия, имя, отчество; – пол; – возраст; – место работы; – должность; – номер телефона; – город проживания; – адрес электронной почты; – адрес страницы в социальной сети Telegram
5	1. Рассмотрение возможности публикации поданной автором статьи на сайте: scienceport.ncpti.ru	Иные, общедоступные	– фамилия, имя, отчество; – организация; – телефон; – почта
6	1. Публикация произведения науки, литературы и искусства на веб–сайте https://подвиг.рф в целях участия субъекта персональных данных в конкурсах, посвященных подвигам героев России	Иные, общедоступные	– фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – город проживания; – адрес электронной почты; – сведения о высшем образовании и квалификации
7	1. Связь с субъектом персональных данных, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования Сайта, оказания услуг, а также	Иные, общедоступные	– фамилия, имя, отчество; – адрес электронной почты; – номер телефона; – сведения о трудовой деятельности

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Источники получения персональных данных	Персональные данные
	обработка запросов и заявок от субъекта персональных данных; 2. Проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных; 3. Ведение реестра потенциальных сотрудников Организации; 4. Предоставление услуг пользователям интернет-сервисов Организации		
8	1. Регистрация субъектов для участия в проекте "Параллели"	Иные, общедоступные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – город проживания; – телефон; – почта
9	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами – физическими, юридическими лицами	Иные, общедоступные	<p>Если договор заключается с юридическим лицом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор, действующего на основании устава своей организации (в случае заключения договора лицом, действующим на основании доверенности: фамилия, имя, отчество, паспортные данные 2 и 3 страница, адрес регистрации); – фамилия, имя, отчество паспортные данные 2 и 3 страница, адрес регистрации представителя контрагента при исполнении им договорных обязательств. <p>Если договор заключается с индивидуальными предпринимателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – адрес регистрации; – ИНН; – ОГРНИП; – расчетный счет; – номер телефона; – электронная почта. <p>Если договор заключается с физическими лицами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – паспортные данные 2 и 3 страница, адрес регистрации; – ИНН; – расчетный счет; – номер телефона;

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Источники получения персональных данных	Персональные данные
			<ul style="list-style-type: none"> – электронная почта; – сведения об образовании физического лица в случае оказания образовательных услуг, сведения, указанные в свидетельстве о заключении брака (в случае, если соответствующее образование получено до заключения брака, и была изменена фамилия), сведения, указанные в справке о смене имени, фамилии (в случае, если смена имени, фамилии произошла после получения соответствующего образования); – иные персональные данные, необходимые для выполнения сторонами обязательств, предусмотренных договором, законодательством Российской Федерации, надлежащим образом
Субъекты, являющиеся работниками Организации (менее чем 100000 субъектов)			
10	<p>1. Обеспечение прав субъектов персональных данных – Работников Организации и реализация прав Организации, предусмотренных трудовым налоговым и иным законодательством.</p> <p>2. Осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Организации, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные</p>	Иные, общедоступные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – предыдущие фамилия, имя, отчество, если менялись; – пол; – гражданство; – дата и место рождения; – изображение (фотография); – паспортные данные; – адрес регистрации по месту жительства; – адрес фактического проживания; – контактные данные; – индивидуальный номер налогоплательщика; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об образовании, квалификации, специальности; сведения (дата, период, наименование организации, проводившей обучение) о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке); наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование проводившей обучение

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Источники получения персональных данных	Персональные данные
	<p>органы;</p> <p>3. Исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;</p> <p>4. Осуществление прав и законных интересов Организации в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Организации</p>		<p>организации, наименование выдавшего органа) документа о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке);</p> <ul style="list-style-type: none"> – семейное положение, наличие детей, родственные связи; – сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий; сведения о доходах за предыдущий период до текущего трудоустройства; сведения о размере оклада; сведения о начисленной и удержанной заработной плате; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах; сведения о премиях; сведения о периодических выплатах; сведения о сумме дополнительного вознаграждения; страховые взносы на ОПС; страховые взносы на ОМС; налоговые вычеты; – наименование мест предыдущих трудоустройств, а также занимаемых должностей; сведения о периоде и продолжительности работы в местах предыдущих трудоустройств; – форма допуска к государственной тайне; – наименование должности; наименование структурного подразделения; наименование и адрес текущего места трудоустройства; реквизиты (сведения о дате заключения и номер) трудового договора; дата приема на работу; дата вступления в должность; сведения о факте и дате прекращения трудового договора; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) трудовой книжки; наименование профессии; сведения о трудовом стаже; табельный номер; сведения о месте и дате направления в командировку; сведения о факте, периоде и продолжительности нахождения в командировке; сведения о сумме произведенных командировочных расходов – данные о регистрации брака;

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Источники получения персональных данных	Персональные данные
			<ul style="list-style-type: none"> – сведения о воинском учете; – сведения об удержании алиментов; – сведения о доходе с предыдущего места работы; – сведения о владении иностранными языками; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства

Кроме персональных данных, указанных в таблице 1 настоящей политики, Организация осуществляет сбор и обработку обезличенных данных о посетителях интернет-ресурсов, принадлежащих Организации (в т.ч. файлов "cookie") с помощью сервисов интернет-статистики.

5. Порядок и условия обработки персональных данных в Организации

5.1. Условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Организации осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Организация без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В целях внутреннего информационного обеспечения Организация может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Доступ к обрабатываемым в Организации персональным данным разрешается только работникам Организации, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Организации, в том числе филиалов и представительств, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

5.2. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

Организация осуществляет смешанную обработку персональных данных с передачей по внутренней сети Организации и по сети Интернет, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Способы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Организации выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

5.4. Меры, принимаемые Организацией для обеспечения выполнения обязанностей Оператора при обработке персональных данных

Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Организацией обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Организации;
- принятие внутренних организационно–распорядительных и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- публикация или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящей Политике;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Организации, в том числе филиалов и представительств, занимающими должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Организации, в том числе филиалов и представительств, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, сети передачи данных Организации и сети Интернет без применения установленных в Организации мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих

несанкционированный доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных ФЗ "О персональных данных", и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, внутренним нормативным документам Организации;
- оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ "О персональных данных";
- сообщение субъекту персональных данных или его представителю информации об осуществляющей им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего;
- прекращение обработки и уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные действия и меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с внутренними нормативными документами Организации, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Организации и включают:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленный уровень защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в том числе применение для уничтожения персональных данных, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6. Актуализация, исправление, сроки хранения, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Актуализация и исправление персональных данных

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, Организация актуализирует персональные данные, а обработка прекращается, соответственно.

6.2. Уничтожение персональных данных

Обработка персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, указанные в пункте 2.1. настоящей Политики, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения.

Оператор обязан уничтожить/обезличить персональные данные субъекта персональных данных:

- при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений;
- по истечении срока действия согласия или получения отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность – в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;
- по истечении сроков хранения персональных данных, предусмотренных Приказом Минобрнауки России от 29.11.2023 № 1111 "О Перечне документов,

образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения";

– при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных – в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого требования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней.

Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.3. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

Лица, указанные в пункте 4 Политики, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Организацией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ "О персональных данных";
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Организацией обязанностей, установленных статьей 18.1 ФЗ "О персональных данных";
- иные сведения, предусмотренные ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Организацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Организации, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Организацией запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Организацией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Организацией;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

Ответственность за соблюдение настоящей Политики возлагается на работников, осуществляющих обработку персональных данных.

Контроль за исполнением требований настоящей Политики в Организации возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

8. Управление Политикой

Настоящая Политика, изменения и дополнения к ней утверждаются директором Организации или иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

Ответственность за поддержание настоящей Политики в актуальном состоянии несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Подлинник настоящей Политики хранится в структурном подразделении согласно утвержденной номенклатуре дел.

Настоящая Политика подлежит обязательной рассылке руководителям структурных подразделений Организации.

Лист регистрации изменений и дополнений

Примечание: Лист регистрации изменений и дополнений не может заменяться на новый, а может только продолжаться путем вклейки его продолжений.

Лист ознакомления